

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад №127»

« 10 » *марта* 2020 г.

Ефремова Н.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 127»
Сидорова З.А.
2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ
по охране труда и безопасности жизнедеятельности
в МБДОУ « Детский сад № 127»
на 2020-2021 учебный год

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.
Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№.№ п/п	1. организационные мероприятия	срок выполнения	ответственный за выполнение	отметка о выполнении
1.1.	Обеспечить качественную подготовку и приём групп, кабинетов, спортивного и музыкального залов, здания МБДОУ к новому учебному году комиссией УДДУ	август 2020 г.	комиссия департамента образования заведующий	
1.2.	Издание приказов: - о возложении обязанностей ответственности за соблюдение требований охраны труда - о возложении работников с должностными обязанностями по ОТ - об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами - о режиме работы МБДОУ в текущем году и т.д.	январь 2020 сентябрь	заведующий	

1.3.	Обеспечить ДОУ новыми законодательными и другими нормативно правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно	специалист по ОТ заведующий
1.4.	Проверка наличия инструкций по ОТ в группах, спортивном зале, в кабинетах специалистов, на пищеблоке.	сентябрь 2020 г.	специалист по ОТ
1.5.	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда: обслуживающий персонал педагогические работники	январь февраль 2020 г.	заведующий хозяйством старший воспитатель
1.6.	Организовать и проводить административно – общественный контроль по ОТ в соответствии с Положением и по согласованию с ППО	в течение года	заведующий, председатель ППО
1.7.	На общем профсоюзном собрании избрать уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.	январь	заведующий, председатель ППО
1.8.	Организовать систематический административно – общественный контроль по охране труда	в течение года	заведующий,
1.9.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с ППО	1 раз в полугодие	комиссия по ОТ, председатель ППО
1.10.	Регулярна проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил безопасности норм ОТ	1 раз в месяц	комиссия по ОТ
1.11.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения. (2раза в год: весна - осень)	апрель, октябрь	заведующий хозяйством

2. технические мероприятия

2.1.	Проводить проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации	по графику	заведующий, заведующий хозяйством ООО «Поляр»	
2.2.	Обеспечивать техническое обслуживание КТС по договору с УВД г. Дзержинска	по графику	заведующий	
2.3.	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие эксплуатации	1 раз в 2 года	заведующий хозяйством	
2.4.	Текущий контроль по проверке исправности электроустановок, электрооборудования, электророзеток, выключателей.	ежемесячно	заведующий хозяйством	
2.5.	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, в бытовых помещениях, на территории.	в течение года	комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ	
2.6.	Проводить благоустройство территории МБДОУ и спортивной площадки в соответствии с требованиями Сан.Пин	май - сентябрь	заведующий заведующий хозяйством	
2.7.	Проводить мероприятия по готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия к их обслуживанию.	в течение года	заведующий заведующий хозяйством	
2.8.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	заведующий хозяйством	
2.9.	Проводить мероприятия по готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия к их обслуживанию.	август сентябрь	заведующий хозяйством	
2.10.	Косметический ремонт в здании	июль август	заведующий хозяйством	

3. лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия				
3.1.	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	март 2020г.	заведующий специалист по ОТ	
3.2.	Составить список профессий и должностей, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам согласно приказу Минздрава России от 12.04.2011г. №302н	март 2020г.	специалист по ОТ	
3.3.	Проконтролировать обеспечение групп, специализированные кабинетов, спортивного зала, пищеблока и другие помещений медицинскими аптечками	сентябрь	заведующий, медицинская сестра поликлиники	
3.4.	Расширять, проводить текущий ремонт и оснащение санитарно – бытовых помещений	в течение года	заведующий хозяйством	
3.5.	Обеспечивать работников МБДОУ и членов их семей (детей) санитарно – курортными путёвками	в течение года	председатель ППО	
4. мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1.	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами согласно приказа Минздравасоцразвития РФ № 1122н от 17.12.2010г.	в течение года по норме	заведующий хозяйством	
4.2.	Обеспечить работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами (при невозможности самостоятельного обеспечения подать заявку в вышестоящий орган – департамент образования).	постоянно	заведующий хозяйством	
4.3.	Обеспечить работников СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.) защита органов зрения (защитные очки), органов дыхания (респираторы)	в течение года	заведующий хозяйством	

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№. № п/п	наименование мероприятий	срок выполнения	ответственный за выполнение	отметка о выполне нии
1.	Ознакомление работников с должностными обязанностями по ОТ	сентябрь 2020г.	заведующий заведующий хозяйством	
2.	Провести обучение и проверку знаний требований по охране труда обслуживающего персонала и педагогических работников МБДОУ	февраль 2020г. февраль 2021 г.	комиссия по обучению и проверке требований знаний ОТ	
3.	Проведение стажировки и обучения по охране труда МОП с последующей проверкой теоретических знаний и практических навыков при приеме на работу	в течение года	заведующий хозяйством	
5.	Инструктажи: - вводный, - первичный на рабочем месте; - повторный на рабочем месте - внеплановый; - целевой с регистрацией в журнале установленной формы	при приеме на работу 1 раз в 6 месяцев по приказу при переводе	заведующий заведующий хозяйством зам. зав по ВМР	
6.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	ежемесячно	заведующий заведующий хозяйством специалист по ОТ	
7.	Занятия с членами добровольной пожарной дружины	апрель, сентябрь	заведующий	

8.	Учёба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	март	заведующий хозяйством
9.	Консультации для воспитателей: - « Как научить ребёнка безопасному поведению в быту»; - « Методика проведения обучающих занятий по безопасности» и др.		
10.	Разработка консультаций для родителей: - « Противопожарная безопасность дома»; - « Безопасность на дороге» и др.	в течение года в течение года	зам.заведующего по ВМР зам.заведующего по ВМР

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№, № п/п	наименование мероприятий	срок выполнения	ответственный за выполнение	отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - о создании ДПД - установления противопожарного режима	январь сентябрь	заведующий хозяйством	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в 6 месяцев	заведующий хозяйством	
3.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством	
4.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	ежемесячно	заведующий заведующий хозяйством	
5.	Контроль и учёт наличия огнетушителей, проверка срока заправки, распределение их в МБДОУ по помещениям с соответствующей записью в журнале.	в течение года	заведующий хозяйством	
6.	Работа по соблюдению условий ПБ: - Проверка состояния запасных выходов. - Профилактическая смазка и проверка дверных замков запасных выходов - Санитарное состояние территории МБДОУ в части соблюдения мер ПБ. - Соблюдение противопожарного режима и правил ПБ в МБДОУ.	в течение года	заведующий заведующий хозяйством	

7.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий хозяйством зам.заведующего по ВМР воспитатели
8.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	заведующий
9.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	заведующий заведующий хозяйством
10.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	постоянно	зам.заведующего по ВМР воспитатели
11.	Приобретение методических пособий по правилам ПБ	в течение года	зам.заведующего по ВМР

Мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма

№, № п/п	наименование мероприятий	срок выполнения	ответственный за выполнение	отметка о выполнении
1.	Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма на начало учебного года (см. «Перечень инструкций по охране труда МБДОУ»).	сентябрь	заведующий	
2.	Изучение ПДД с воспитателями согласно программе «Безопасность»	в течение года	воспитатели	
3.	Оформление стенда «В помощь воспитателю» – «Изучаем ПДД» - нормативно- правовая база (Закон РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95г. и др.); - организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, перспективный план работы с воспитателями, - методические рекомендации по организации занятий с детьми в разных возрастных группах, разработки праздников, экскурсий, бесед; - иллюстративный материал; - список методической и художественной литературы	ноябрь	заведующий зам.заведующего по ВМР	
4.	Оформление уголка безопасности в группе «Пусть горит зеленый свет!» * подборка художественной литературы, * дидактические игры и пособия, * макет микрорайона детского сада с улицами и дорогами города, дорожная информация, * подбор иллюстративный материал и изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	ноябрь	воспитатели дошкольных групп	
5.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные «ловушки»	декабрь	заведующий зам.заведующего по ВМР	
6.	Выставка в МБДОУ «Дорожная азбука» (продуктивные виды деятельности) индивидуальные детские работы, коллективные детские работы; семейные работы.	март	зам.заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп,	

7.	Музыкально-спортивный праздник «Посвящение в пешеходы» Разработка сценария праздника. Изготовление необходимых атрибутов. Подготовка «транспортной» площадки. Приглашение представителя ГИБДД. Подготовка грамот, призов. См. «Физкультура в школе», № 4, 2000г. с 77-79.; «Дошкольное образование», № 15, 2002г. с.3	май	зам.заведующего по ВМР музыкальные руководители	
8.	Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в летний оздоровительный период (см. «Перечень инструкций по охране труда МБДОУ»).	июнь	заведующий зам.заведующего по ВМР	
9.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели	
10.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД	в течение года	зам.заведующего по ВМР	