|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 №п./п | мероприятия | дата | ответственный |
| 1 | Повестка дня:  1.Об итогах подготовки к новому учебному году.  2.О ходе подготовки отопительной системы к  Зимнему периоду.  3. Об утверждении плана работы ПК на 2020 – 2021г. | Август 2020г. | Председатель профкома, члены профкома |
| 2 | Повестка дня:  1.О работе администрации и профкома по соблюдению  Трудового кодекса РФ.  2.О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя». | Сентябрь 2020г. | Председатель профкома, члены профкома |
| 3 | Повестка дня:  1. Утверждение сметы расходов  профсоюзной организации на 2021г. | Октябрь 2020г. | Председатель профкома, члены профкома |
| 4 | Повестка дня:  1.О согласовании графика отпусков  работников на новый 2021 год.  2.О состоянии техники пожарной безопасности в  МБДОУ. | Ноябрь 2020г. | Председатель профкома, члены профкома |
| 5 | Повестка дня:  1.Утверждение годового статистического отчета.  2.Об обеспечении новогодними подарками детей  сотрудников - членов профсоюза.  3.О проведении новогоднего вечера для сотрудников. | Декабрь 2020г. | Председатель ПО, члены профкома |
| 6 | Повестка дня:  1. О ведении документации по охране труда. | Январь2021г. | Председатель профкома, члены профкома |
| 7 | Повестка дня:  1. О подготовке и проведении «Дня защитников Отечества»  2. О подготовке и проведении «Международного женского дня- 8 марта. | Февраль 2021г. | Председатель профкома, члены профкома |
| 8 | Повестка дня:  1.Об организации санаторно – курортного лечения  сотрудников и членов их семе. на летний период 2021  2.Об участии в субботнике. | Апрель 2021г. | Председатель профкома, члены профкома |
| 9 | Повестка дня:  1.О ходе завершения учебного года и задачи на новый учебный год | Май 2021г. | Председатель профкома, члены ПО. |

**План работы первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 «Чайка»**

**Профсоюзные заседания**

Профсоюзные собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | 1. О работе администрации и профкома по  соблюдению Трудового кодекса РФ, по  созданию здоровых, безопасных условий  труда.  2.Утверждение плана работы на новый 2020-2021 учебный год. | Сентябрь 2020г. | Председатель профкома, члены профкома. |
| 11 | 1.О работе администрации и профкома по  соблюдению трудового законодательства.  2.Утверждение сметы расходов  профсоюзной организации на 2021г. | Декабрь  2020г. | Председатель профкома, члены профкома. |
| 12 | 1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий коллективного договора.  2.О задачах педагогического коллектива и технического персонала по подготовке МБДОУ к новому учебному году | Август 2020г. | Председатель профкома, члены профкома. |

Организационно-массовая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Информировать членов профсоюза о  решениях вышестоящих  профсоюзных  органов. | постоянно | Председатель профкома, члены профкома. |
| 14 | Провести сверку учёта членов Профсоюза. | Сентябрь 2020г.  Январь  2021г. | Председатель профкома, ревизионная комиссия |
| 15 | Продолжить работу по вовлечению в  профсоюз. | постоянно | Председатель профкома, члены профкома. |
| 16 | Обеспечить своевременное рассмотрение  письменных и устных заявлений членов  профсоюза. | по мере поступления | Председатель профкома, члены профкома. |
| 17 | Обеспечить своевременное оформление  протоколов заседаний профкома,  профсоюзных собраний. | постоянно | Председатель профкома, члены профкома. |

Работа по защите социально трудовых прав и

профсоюзных интересов членов Профсоюза

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | 1.Провести рейд по группам, с целью  анализа состояния охраны труда в  условиях короновирусной инфекции и  сезонных заболеваний ОРЗ и ОРВИ. | постоянно | Председатель профкома, члены профкома, специалист по ОТ |
| 19 | 1.Обеспечить членам Профсоюзной  организации юридической, материальной,  консультационной помощи. | постоянно | Председатель профкома, члены профкома. |
| 20 | 1.Обеспечить контроль над проведением  аттестации педагогических работников.  2.Совместно с администрацией рассмотреть  вопросы тарификации на 2020 – 2021  учебный год. | Постоянно  Январь 2021г. | Председатель профкома, члены профкома. |
| 21 | 1.Повести рейд по групповым комнатам и подсобных помещений, кухни с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. | Февраль  2021г. | Председатель профкома, члены профкома, специалист по ОТ |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефремова Н.П.